

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : तेविआ-२०११/(प्र.क्र.१२८/११)/का.२३

विधी व न्याय विभाग

मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मादाम कामा रोड, मुंबई - ४०० ०३२

दिनांक २५ जानेवारी, २०१२.

विषय : २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील अनुदानाचे वाटप.

"मागणी क्रमांक जे-१, २०१४- न्यायदान (दत्तमत)

संदर्भ : १) शासन जापन, विधी व न्याय विभाग क्रमांक: लेखानु-२०१४/दत्तमत/(प्र.क्र.८७/११)/का.२३, दिनांक २० एप्रिल, २०११..

२) वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक : अंदाज- २०.११/प्रक्र.९३/२०११/अर्थसंकल्प-३, दिनांक ६ मे, २०११.

३) वित्त विभाग पत्र क्र. एस्टीमेट-२०११/प्र.क्र.३/बीयुडी-३, दिनांक २.६.२०११

४) शासन जापन, विधी व न्याय विभाग क्रमांक: अर्थसं-२०१४/दत्तमत/(प्र.क्र.५९/११)/का.२३, दिनांक २४ जून, २०११.

५) समक्रमांकाचे शासन जापन दि. ११ व १२ ऑगस्ट, २०११

जापन :

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाच्या कालावधीसाठी अर्थसंकल्पित तरतूद वाटप करण्यासाठी "महाराष्ट्र विनियोजन विधेयक, २०११" (महाराष्ट्र विनियम (लेखानुदान)) अधिनियम, २०११ च्या अनुसूचीच्या स्तंभ चार मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या रकमांसह)यास विधानमंडळाने मंजूरी दिलेली असून महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांनी अधिसंमती दिलेली आहे आणि ते २०११ या अधिनियम क्रमांक १७ म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग-८ दिनांक २१ एप्रिल, २०११ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहे.

२. संदर्भाधिन क्र.५ च्या दि. ११.८.२०११ च्या शासन जापनान्वये वितरीत करण्यात आलेल्या १३ व्या वित्त आयोगाच्या अनुदानापैकी उप सचिव (आस्थापना) विधी व न्याय विभाग यांच्या अधिनस्त ठेवण्यात आलेल्या रु. २.१५ कोटी इतक्या रक्कमेतून दि. १२.८.२०११ च्या जापनान्वये मंजूरी दिलेली रु. ६२.५००/- इतकी अनुदानित रक्कम वजा जाता शिल्लक रु. २.१४.३७,५००/- इतके अनुदान नियंत्रक अधिकारी, उच्च न्यायालय मुंबई यांना सुपूर्द करण्यात येत आहे. सदरहू रक्कम ही सरकारी वकीलांच्या प्रशिक्षणासाठी खर्च करण्यासाठी वितरीत करण्यात येत आहे.

३. १३ व्या वित्त आयोगाचे मंजूर अनुदान हे १३ व्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार केंद्र शासनाकडून घालण्यात आलेल्या अटी व शर्तीनुसार व वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार तसेच मंजूर प्रयोजनाकरिता खर्च करण्यात यावे.

४. अर्थसंकल्पित केलेले सदर अनुदान खर्च करण्यापूर्वी मा. मुख्य सचिवांच्या अध्यक्षतेखाली उच्चस्तरीय संनियंत्रण समितीच्या मान्यतेने एकत्रीत कृती आराखडा तयार करून उच्चस्तरीय संनियंत्रण समितीच्या मंजूरीप्रमाणे खर्च करण्यात यावा.

५. अर्थसंकल्पाद्वारे उपलब्ध झालेल्या तरतूदीमधून मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे खर्चासाठी स्वकम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.
६. प्रत्येक लेखाशिर्षाखालील खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे दरमहा करण्यात यावा. तसेच सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशिर्षानिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्प प्रणालीद्वारे तरतूदीचे वाटप करण्यात यावे.
७. नियंत्रक अधिकाऱ्यांना चिन्ती की, सदर प्रयोजननिहाय यितरीत तरतूद ही त्याच प्रयोजनार्थ उपयोगात आणाव्यात व प्रयोजननिहाय तरतूदीपेक्षा अधिक खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्याबाबत संबंधितांना सूचना देण्यात यावे.
८. १३ व्या वित्त आयोगाच्या अनुदानामधून प्राप्त होणा-या प्रयोजनाकरिता अर्थसंकल्पित अनुदानामधून नियमित लेखाशिर्षाखाली राज्य शासनाच्या निधीमधून काही स्वकम प्राप्त झाली असल्यास ती त्या नियमित लेखाशिर्षाखाली विनिर्दिष्टपूर्वक बचतीची स्वकम म्हणून शासनाकडे तात्काळ प्रत्यार्पित करण्यात यावी.
९. सर्व संबंधित नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली भसलेल्या तपशीलवार लेखाशिर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या तरतूदी विचारात घेऊन उपलब्ध झालेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची कृपया काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी. शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, नियंत्रक अधिका-यांकडून नवीन वित्तीय वर्षाचे अनुदान सुपूर्द झाल्याबरोबर चालू वित्तीय वर्षाच्या सुरुवातीच्या काही महिन्यांमध्येच खर्च करून निरनिराळ्या कारणासाठी दरवर्षी अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात येते. यास्तव सर्व नियंत्रक अधिकाऱ्यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी आपल्या कार्यालयाच्या तपशीलवार लेखाशिर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या अनुदानाचा परामर्श घेऊन खर्चाचे नियोजन करून उपलब्ध करून दिलेल्या तरतूदीपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी.
१०. ज्या प्रकरणी आवश्यक असेल त्या प्रकरणी उच्चस्तरीय संनियंत्रण समितीच्या मान्यतेने प्रशासकीय मंजूरीचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतरच विनिर्दिष्टपूर्वक त्याच प्रयोजनासाठी खर्च करण्यात यावा. सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या संबंधित तपशीलवार / उद्दिष्टनिहाय खर्च केलेल्या रकमा कोषागारातील हिशोबाच्या नोंदवहीत त्या त्या तपशीलवार लेखाशिर्षाप्रमाणे घेतल्या जातील याकडे विशेष लक्ष घावे.
११. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्टनिहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन-२४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

१२. सदर अनुदान खर्च झाल्याचे उपयोगीता प्रमाणपत्र विधी व न्याय विभाग मंत्रालय मुंबई का- ९ यांच्या कडे वेळोवेळी पाठविण्यात यावे.

१३. याबाबत उपरोक्त संदर्भ क्र. २ व ३ येथे नमूद केलेल्या वित्त विभागाच्या दि. ६ मे, २०११ च्या परिपत्रकाची व दि. २ जून, २०११ च्या पत्राची प्रत सोबत जोडली आहे.

१४. सदर ज्ञापन वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ६९ /२०११/वि.आ.कक्ष दि. ३०.७.२०११ च्या मंजूरी अन्वये काढण्यात आलेले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



सोबत : वरीलप्रमाणे

(जा. .कि.रासकर)
अवर सचिव

प्रति, माहितीसाठी व आवश्यक त्या उचित कार्यवाहीसाठी अर्पित,

महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखापरीक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरीक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर

प्रबंधक उच्च न्यायालय, (मुख्य/ अपील शाखा), मुंबई

महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

सहयोगी महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई

सर्व जिल्हा व सत्र न्यायाधीश

मुख्य महानगर दंडाधिकारी, मुंबई

मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई/ पुणे / नागपूर

प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, मुंबई / पुणे / औरंगाबाद/ नागपूर/ अकोल/ नाशिक/ अमरावती/ ठाणे

संचालक, न्यायीक अधिकारी, प्रशिक्षण संस्था, नागपूर

सहसंचालक, महाराष्ट्र न्यायीक अकादमी व भारतीय न्यायस्थी केंद्र आणि प्रशिक्षण संस्था, उत्तम, जि. ठाणे

सरकारी सर्वोच्च न्यायालय, महाराष्ट्र सदन, कोपनिक्स मार्ग, नवी दिल्ली

सरकारी उच्च न्यायालय (अपील शाखा/ मुख्य शाखा/ विट सेल) मुंबई.

सरकारी वकील व शासकीय अभियोक्ता, उच्च न्यायालय मुंबई खंडपीठ नागपूर/ औरंगाबाद

सरकारी अभियोक्ता, सत्र न्यायालय, मुंबई

सरकारी वकील, नगर दिवाणी न्यायालय, मुंबई

सर्व जिल्हा सरकारी वकील

सरकारी वकील, लघुवाद न्यायालय, मुंबई

मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायिकरण, मुंबई / नागपूर/ औरंगाबाद

सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण , मुंबई

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

नियंती लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई (दोन प्रती)

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी

सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद

वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-११, व्यय-६, अर्थोपाय)

कार्यासन अधिकारी, विधी व न्याय विभाग (का. ३, ४, ८, ९, ११, १२, १३, १४, १७, १८, १९, २२ व २४

का. ७ संगणकावर सदर ज्ञापन अपलोड करण्याच्या विनंतीसह

निवड नसती.
